



Somogyhámsóni Polgárőr Egyesület

Alapszabálya

Somogyhámsón, 2015. február 28.

Az Egyesületi Közgyűlés

KGY/03/2015.02.28. számú határozata

A Somogysámsoni Polgárőr Egyesület Alapszabálya

A **Somogysámsoni Polgárőr Egyesület** Somogy megyében Somogysámson településen törvényesen működő, lakossági önszerveződésű, **38 alapító taggal** a szilárdabb közrend és közbiztonság érdekében, társadalmi bűn- és baleset megelőzési, gyermek- és ifjúságvédelmi, valamint környezetvédelmi céllal megalakult polgárőr szervezet.

A **Somogysámsoni Polgárőr Egyesület** politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, politikai pártok támogatását nem fogadja el, azoknak anyagi és egyéb támogatást nem nyújt. **Az országgyűlési képviselői, megyei, helyi önkormányzati választáson jelöltet nem állít, és nem támogat, és ezt a továbbiakban is kizárja.**

I.

Általános rendelkezések, az egyesület adatai

1./ A szervezet teljes neve: Somogysámsoni Polgárőr Egyesület

a.) angolul: **Militiamen Organization of Somogysámson**

b.) németül: **Bürgerwehverein Somogysámson**

2./ Megjelölésére használt címszó (rövid neve): SPE.

3./ Székhelye: Somogysámson, Fő utca 98.

4./ Levelezési címe: 8733. Somogysámson, Fő utca 90.

5./ E-mail címe: samsonipolgarorseg@gmail.hu

6./ Honlap címe: www.samsonipolgarorseg.hu

7./ Működési területe: Alapvetően Somogysámson település közigazgatási területe, illetve felkérés esetén a vonatkozó törvényi előírásoknak megfelelően.

8./ Alapításának éve: 2011.

9./ Jogállása: A Somogysámsoni Polgárőr Egyesület (továbbiakban: Egyesület) „A polgárőrségről és polgárőr tevékenység szabályairól szóló 2011. évi CLXV törvény”, valamint „Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civilszervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV törvény”, 2013. V. törvény, a 2013. évi CLXXVII. tv. Ptké. 11.§-a alapján létrehozott és működő önálló jogi személy, éves költségvetéssel, nyilvántartott tagsággal rendelkezik.

Az Egyesület tagja az Országos Polgárőr Szövetségnek és a Somogy Megyei Polgárőr Szövetségnek. Alapfeladatait a Somogy Megyei Rendőr-főkapitánysággal kötött együttműködési megállapodásban foglaltak szerint végzi.

10./ Az Egyesület: Közhasznú szervezet

Közhasznú tevékenységet folytat és nem zárja ki, hogy a tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból. A közhasznú szolgáltatások igénybevételi módjáról az egyesület Szolgáltatási Szabályzata rendelkezik, annak igénybevételi módját az Egyesület saját honlapján közzéteszi.

A Somogyásomsoni Polgárőr Egyesület Alapszabálya

A következő közhasznú tevékenységekben vesz részt:

- a.) egészség megőrzés, (1997. évi CLIV. tv.)
- b.) sport tevékenység, (2011. évi CLXXXIX. tv.)
- c.) kulturális tevékenység és a kulturális örökség megóvása, (1997. évi LXXVIII. tv. és a 2001. évi LXIV. tv.)
- d.) természetvédelem, műemlékvédelem, állatvédelem, környezetvédelem, (1996. évi LIII. tv.)
- e.) gyermek és ifjúságvédelem és érdekképviselet, (1997. évi XXXI. tv.)
- f.) a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység, (2011. évi CLXXXIX. tv.)
- g.) sport tevékenység szervezése, (2011. évi CLXXXIX. tv.)
- h.) közrend és közlekedésbiztonság védelme, mentés és katasztrófa elhárítása, (2011. évi CLXXXIX. tv. és a 2011. évi CXXVIII. tv.)
- i.) ár- és belvízvédelemben való tevékenység, (2011. évi CXXVIII. tv.)
- j.) bűnmegelőzés és áldozatvédelem (1994. évi XXXIV. tv.)

II.

Az Egyesület céljai és feladatai

1./ Az Egyesület a 2011. évi CLXV. törvényből adódóan **alapfeladatként:**

- a.) a helyi közrend és közbiztonság védelme, valamint a bűnmegelőzésben való közreműködés érdekében közterületi járőrszolgálatot,
- b.) figyelőszolgálatot,
- c.) a közúti baleset helyszínén, valamint az óvoda, általános iskola közvetlen közelében jelzőőri tevékenységet lát el.

2./ Az Egyesület alapfeladatán túl, **kiegészítő feladatként önkéntesen közreműködik:**

- a.) a katasztrófákra történő felkészülésben, a katasztrófa elleni védekezésben és a helyreállításban, az újjáépítésben,
- b.) a polgári védelmi szervezetek tevékenységében,
- c.) a környezet veszélyeztetésének, károsításának megelőzésében és elhárításában, a következményeinek felszámolásában,
- d.) az erdő lovaglás elől el nem zárt területén lovas járőrszolgálatot is elláthat,
- e.) a baleset-megelőzési, az áldozatvédelmi, a közlekedésbiztonsági, állat-, környezet- és természetvédelmi tevékenység támogatásában,
- f.) a lakosság és az önkormányzat közötti kapcsolat erősítésében,
- g.) a fogyatékos személy, személyek védelmében,
- h.) a polgárok és javaik védelmében, az állami és önkormányzati vagyon megóvásában,
- i.) a közterületen közbiztonsági, bűnmegelőzési, valamint bűnüldözési célból elhelyezett képfelvevő által rögzített felvételek megfigyelésében,
- j.) a rendezvények helyszínének biztosításában,
- k.) a Rendőrségről szóló törvény alapján a rendőrkapitány és a polgárőr szervezet működési területén illetékes helyi önkormányzat által létrehozott bűnmegelőzési és közbiztonsági, valamint baleset megelőzési bizottság munkájában,
- l.) önállóan valamint közös feladat- vagy szolgálatellátás útján az együttműködő szervek szakmai tevékenységének segítésében,
- m.) a polgárőr egyesület feladataival összefüggő oktatási, kulturális és ismeretterjesztő tevékenységben,
- n.) a körözött tárgyak, személyek, holttestek felkutatásában, azonosításában.

3./ Az Egyesület a katasztrófa elleni védekezéssel összefüggő kiegészítő feladat ellátását akkor kezdheti meg, valamint akkor végezheti, ha rendelkezik a hivatásos katasztrófavédelmi szerv illetékes területi szervének előzetes írásbeli egyetértésével.

4./ Az Egyesület egyéb céljai: az alapítók lakókörnyezetének, közterületeinek tisztán tartása, kulturális értékeinek óvása, környezetének védelme, a közösségi összetartozást erősítő rendezvények szervezése. Sport tevékenységek szervezése.

Az Egyesület céljainak megvalósítása érdekében:

1./ Együttműködik minden állami, önkormányzati, társadalmi szervezettel, gazdálkodó szervezettel és szövetséggel, amely elősegíti az Egyesület eredményes működését.

2./ Az Egyesület céljai megvalósításához szükséges anyagi feltételek megteremtése érdekében a jogszabály előírásai szerint gazdasági, vállalkozási tevékenységet folytathat, amely azonban nem lehet az Egyesület fő tevékenysége.

Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet. Amennyiben az Egyesület befektetési tevékenységet végezne, közgyűlése köteles befektetési szabályzatot készíteni és elfogadni.

Gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az egyesületi célokban megfogalmazott tevékenységekre használja fel. Gazdasági társaságot és alapítványt hozhat létre, ilyenbe tagként beléphet, melynek eredményét visszaforgatja alapvető céljaira.

3./ Tájékoztatja a lakosságot az Egyesület működéséről.

4./ Adománygyűjtő tevékenységet folytat.

5./ Pályázatokkal fordul a meghirdető szervezetek felé.

6./ Az Egyesület ösztöndíjat és egyszeri támogatást is nyújthat az elnökségnek benyújtott kérelem alapján. A kérelmek elbírálásáról az elnökség előterjesztése alapján a következő ülésen a Közgyűlés dönt.

7./ Az egyesületi célok mind hatékonyabb megvalósítása érdekében fő és mellékállású alkalmazottat is foglalkoztathat.

III.

Az Egyesület együttműködési területei

1./ Az Egyesület tevékenysége során együttműködik:

- a.) az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szervvel,
- b.) a hivatásos katasztrófavédelmi szervekkel.

2./ Az Egyesület munkája során együttműködhet:

- a.) egyéb rendvédelmi szervekkel,
- b.) az önkormányzati tűzoltóságokkal,
- c.) az önkéntes tűzoltó egyesületekkel,
- d.) az állami és önkormányzati szervekkel,
- e.) a Nemzeti Adó- és Vámhivatal vámszervével,
- f.) az erdészeti szakszeméllyel,
- g.) a közlekedési hatósággal,
- h.) a környezet és természetvédelmi szervekkel,
- i.) a mezei és természetvédelmi őrszolgálatokkal,
- j.) a hivatásos vadászokkal.

IV.

Az Egyesület tagsága

1./ Az Egyesülettel fennálló tagsági viszony lehet:

- a.) alapító tagság,
- b.) rendes tagság,
- c.) pártoló tagság,
- d.) tiszteletbeli tagság,
- e.) ifjú polgárőr tagság.

2./ **Az Egyesület alapító tagjai** azok az egyesületi tagok, akik elhatározták, hogy a törvényi lehetőségek alapján létrehozzák a Somogysámsoni Polgárőr Egyesületet. Az alapító tagok az egyesület rendes tagjaival azonos jogokkal és kötelezettségekkel rendelkeznek különös figyelmet fordítanak az egyesület további tagjainak felkérésében, a tagjelöltségi eljárás lefolytatásában.

Közreműködnek a tiszteletbeli tagok kiválasztásában, ennek érdekében javaslatot tesznek az Elnökség tagjai felé a kiválasztandó személyekről.

3./ Az Egyesület **rendes tagjai** lehetnek mindazok a természetes, cselekvőképes személyek (magyar, vagy Magyarországon letelepedett külföldi állampolgárok), akik

a.) büntetlen előéletűek (a büntetlen előéletet az Egyesület Elnöksége vizsgálhatja, erről a tényről a jelentkezőt felvilágosítja, a kapott információkat a személyiségi jogok szabályai szerint kezeli)

b.) a belépési nyilatkozatban elfogadják az egyesület Alapszabályát és nyilatkoznak az önként vállalt, a közgyűlés által jóváhagyott havi (évi) polgárőr szolgálat ellátását,

c.) elfogadják és magukra nézve kötelezőnek ismerik el az Országos Polgárőr Szövetség Szolgálati és Etikai Szabályzatát.

d.) fizetik a közgyűlés által meghatározott egyesületi tagsági díjat,

e.) polgárőr alapismereti vizsgát tesznek,

f.) polgárőr fogadalmat tesznek.

Nem lehetnek az egyesületnek a tagjai:

a.) a 14 éven aluli személyek,

b.) a büntetett előéletű személyek

c.) akik nem cselekvőképesek, gondnokság alá helyezettek,

d.) akik italozó életmódot folytatnak, nem tartják be az alapvető együttélési szabályokat,

e.) akik egészségileg alkalmatlanok a szolgálat ellátására.

A belépés/felvétel folyamata:

a.) A Belépési Nyilatkozat az Egyesület elnökségének bármely tagjától kérhető, de az Egyesület honlapjáról is letölthető. A tagsági viszony létesítését kérő személy a belépési nyilatkozatát az egyesület elnökéhez juttatja el. A belépési nyilatkozat átvétele után a tagjelölttel az elnökség tagjai elbeszélgetnek, ekkor kiállításra kerül a rendőrséghez benyújtandó Prioráló lap, megismerésre átadják az Alapszabályt és a Szolgálati-etikai Szabályzatot. A belépési nyilatkozat elfogadásáról az elnökség a kérelem beérkezését követően 30 napon belül (illetve a prioráló lap visszaérkezését követően, ha az 30 napnál később érkezik meg, a megérkezést követő 8 napon belül) egyszerű szótöbbséggel dönt a tagfelvételtől. Döntését írásban, az átvételt igazolható módon közli az érintettel.

b.) A felvételt kérő személy az elnökség határozatával válik az egyesület tagjává.

c.) Ha az elnökség elutasítja a kérelmet, az elutasító döntéssel szemben a kérelmező a közléstől számított 15 napon belül élhet a fellebbezéssel a közgyűlés felé. A közgyűlés a soron következő ülésen határoz a jogorvoslati kérelemről. Pozitív döntés esetén a tagsági viszony a közgyűlés döntésével létesül.

4./ Pártoló tag lehet minden büntetlen előéletű magánszemély, természetes és jogi személy, aki (amely) anyagi hozzájárulásával (minimális összegéről a közgyűlés határoz) vagy egyéb tevékenységével elősegíti az egyesület célkitűzéseinek megvalósítását és a közgyűlés vagy az elnökség határozatával annak nyilvánítja.

Csak vagyoni hozzájárulásával vesz részt a civil szervezetben és az egyesület szerveinek ülésén tanácskozási joggal vehet részt és vezető tisztségviselővé nem választható.

A pártoló tag kötelezettségei:

- az Alapszabály betartása és
- a vállalt támogatás megfizetése.

A pártoló tagság megszűnhet a pártoló tag saját kérésére, illetve az elnökség vagy a közgyűlés javaslatára, - a pártoló tag értesítése mellett - ha a pártoló tag pártoló magatartása tartósan (1 éven túl) szünetel. A pártoló tagság megszűnéséről határozatot kell hozni.

A pártoló tagság minden olyan esetben megszűnik, amely a rendes tagokra vonatkozik.

5./ Tiszteletbeli tag lehet minden büntetlen előéletű magánszemély, természetes és jogi személy, akit (amelyet) az elnökség vagy a közgyűlés határozatával annak nyilvánít.

Tiszteletbeli tagot az egyesület tagjai választják meg e tagságra, az egyesület szerveinek ülésén tanácskozási joggal vehet részt, vezető tisztségviselővé nem választható.

A tiszteletbeli tagság minden olyan esetben megszűnik, amely a rendes tagokra vonatkozik.

6./ Ifjú Polgárőr tagja lehet az Egyesületnek minden 14. évét be töltött büntetlen fiatalos személy, aki elfogadja az egyesület alapszabályát, azzal a kikötéssel, hogy

- szülői beleegyezéssel rendelkezik, amit írásban nyújt be,
- tanulmányi eredménye minimum 3,5-es,
- közterületi polgárőr szolgálatot csak hétfévégén, tanítási szünetben és csak felnőtt korú

polgárőrrel hajthat végre, maximum 21:00 óráig.

Az Ifjú Polgárőrnek tagdíjfizetési kötelezettsége nincs, a közgyűlésen tanácskozási és javaslattevési joggal rendelkezik. Tagfelvétele, annak eljárás rendje a rendes tag tagfelvételi eljárás rendjével megegyezik.

7./ A tagsági jogviszony megszűnik

- a.) a tag kilépésével;
- b.) a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával;
- c.) a tag kizárásával;
- d.) a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.

A tag tagsági jogviszonyát az egyesület képviselőjéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti.

Kizárással szűnik meg a tagsági viszony:

a.) A tagnak jogszabályt, az egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén az elnökség - bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére - a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le, ha az alapszabály a tisztességes eljárást biztosító szabályokat meghatározta.

b.) A kizárási eljárást bármely tag, vagy a közgyűlés/elnökség/felügyelő bizottság jogosult kezdeményezni az alapjául szolgáló ok tudomás szerzését követő 30 napon belül az elnökségnél.

c.) A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárási alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást.

d.) A kizárási tárgyában tartandó elnökségi ülésről az érintettet tértivevényes levélben vagy írásban, az átvételt igazolható módon kell értesíteni úgy, hogy az érintett az értesítést legalább az ülést megelőző 8 nappal korábban kézhez vegye.

e.) A kizárás tárgyában tartott elnökségi ülés az érintett távollétében is megtartható, ha az érintett értesítése szabályszerű volt, és az érintett előzetesen írásban alapos okkal távolmaradását nem mentette ki vagy írásban kérte az eljárás távollétében történő megtartását. Az érintett a védekezését a kizárás tárgyában tartott elnökségi ülésen szóban vagy legkésőbb az ülés időpontjáig írásban terjesztheti elő.

f.) A kizárás tárgyában hozott valamennyi határozatot az érintettel tértivevényes küldeményben vagy írásban, az átvételt igazolható módon kell közölni.

g.) Az elnökség által hozott kizáró határozattal szemben az érintett a közlést követő 15 napon belül írásban fellebbezhet a közgyűléshez, a közgyűlés által hozott kizáró határozattal szemben az érintett a közgyűlést követő 30 napon belül az illetékes Törvényszékhez fordulhat jogorvoslatért törvénysértés esetén.

h.) A kizárt tag tagsági viszonya az elnökség általi kizáró határozat jogerőre emelkedésének napján, vagy fellebbezés benyújtása esetén, ha a közgyűlés az elnökség általi kizáró határozatot helybenhagyja, illetve bírósági jogorvoslat benyújtása esetén, ha a bíróság a közgyűlés általi kizáró határozatot helybenhagyja - a közgyűlés általi kizáró határozathozatal napján szűnik meg.

8./ Az Elnökség Egyesület minden tagja számára (az egységes kártya rendszeren keresztül) Polgárőr Igazolványt állít ki..

V.

Az Egyesület tagjainak jogai és kötelezettségei

1./ A polgárőr szolgálat ellátásának rendjével kapcsolatos részletes szabályokat az Országos Polgárőr Szövetség által kiadott szolgálati és etikai szabályzat állapítja meg

2./ A tagfelvétel előtt a tagjelöltnek sikeres polgárőr alapismereti vizsgát kell tenni. A vizsgára való felkészítés az Elnökség feladata. (Az eljárás rendjét az Egyesület belső szabályzat szabályozza.)

3./ Az Egyesület **alapító és rendes tagjának** jogai:

a.) rész vehet az Egyesület tevékenységében és rendezvényein, továbbá a Közgyűlés határozatainak meghozatalában, észrevételeket, javaslatokat tehet, véleményt nyilváníthat az Egyesület működésével kapcsolatban.

b.) a tag ajánlásokat tehet az Egyesületet érintő kérdések megtárgyalására, felvilágosítást kérhet az Egyesület tevékenységéről, amelyről az Egyesület Elnöksége 30 napon belül köteles választ adni.

c.) választhat, illetve választható az Egyesület ügyintéző és képviseleti szerveibe, illetve tisztségeire

d.) indítványt tehet a Közgyűlés és az Elnökség napirendi pontjaira.

e.) joga van az Egyesület irataiba és könyveibe betekinteni, az Egyesület létesítményeit és felszereléseit használni,

f.) a tagok egyharmada írásban ok és cél megjelölésével rendkívüli Közgyűlés és Elnökségi ülés összehívását kezdeményezheti,

g.) az Egyesület minden **alapító és rendes tagjának** joga van az olyan Közgyűlési határozat ellen, amellyel nem ért egyet, a tudomására jutástól számított 30 napon belül a Bírósághoz fordulni.

h.) a **pártoló tagok és a tiszteletbeli tagok** a taggyűlésen javaslattevési és tanácskozási joggal vesznek részt, de nem rendelkeznek szavazati joggal és nem választhatók.

4./ Az Egyesület tagja köteles:

a.) az Alapszabályban meghatározott tagi kötelezettségeket teljesíteni,

b.) köteles megtartani a jogszabályokban, a polgárőrség szabályzataiban, valamint az Egyesület belső szabályzataiban, határozataiban foglaltakat.

Tevékenysége során nem veszélyeztetheti az egyesület céljainak megvalósulását és az egyesület tevékenységét.

c.) a tag köteles folyamatosan részt venni az egyesület munkájában. A rendes tag köteles legalább havi 10 vagy negyedévente 30 óra közterületi szolgálatot ellátni. Ha a tag negyedéves időszakban 30 óra közterületi szolgálatellátást – a méltányolható eseteket kivéve - nem teljesíti az Elnökség javaslatot tehet a tag tagsági viszonyának törléssel való megszüntetésére.

d.) a tag köteles a birtokába került egyesületi vagyontárgyat megóvni és lehetőség szerint gyarapítani.

e.) a tag köteles a tudomására jutott információkat bizalmasan kezelni.

f.) a tag köteles a szolgálatellátás során elvégzett feladatairól, a tapasztalatokról és szerzett információkról írásos jelentést készíteni és azt az elnökség részére haladéktalanul eljuttatni.

h.) a tag köteles a közgyűlés által meghatározott tagsági díjat a közgyűlés által meghatározott határidőig megfizetni.

i.) tag köteles az egyesület tagjához méltó, a polgárőrség szellemiségével megegyező önkéntes jogkövető magatartást tanúsítani.

VI.

Az Egyesület szervei

A Somogysámsoni Polgárőr Egyesület vezető szervei:

- **Közgyűlés** (a továbbiakban: Közgyűlés),
- az **Elnökség** és
- a **Felügyelő bizottság**.

VII.

A Közgyűlés

1./ A Közgyűlés az Egyesület legfőbb döntéshozó szerve, amelynek tagjai:

- az Egyesület tagsága,
- a Felügyelő Bizottság,
- valamint az Egyesület Elnöksége.

2./ A Közgyűlés valamennyi a fentiekben felsorolt tagja a Közgyűlésen tanácskozási és - *a tagok jogai részben részletezettek szerint*- szavazati joggal vesz részt. Minden tagnak egy szavazata van.

3./ **A Közgyűlés** az Egyesület legfelsőbb szerve, melyet össze kell hívni:

- a.) legalább évenként egyszer,
- b.) szükség szerint az Elnökség kezdeményezésére,
- c.) az alapító/rendes tagok 1/3-ának írásbeli javaslatára az ok és a cél megjelölésével,
- d.) ha a bíróság vagy az ügyészség elrendeli

4./ A közgyűlés összehívásának szabályai:

a.) A közgyűlést az elnök hívja össze, tartós akadályoztatása esetén az Egyesület alelnöke is összehívhatja, mindkettőjük akadályoztatása esetén ez az Egyesület titkárának a kötelessége,

b.) Az Alapszabály **VII. 3.c.** pont megvalósulása esetén az elnök (illetve az akadályoztatása esetén a **4./a.** Pont szerinti sorrend szerint) a közgyűlés összehívását nem tagadhatja meg, időpontját nem odázhatja el,

c.) A közgyűlésre a tagokat írásban, vagy elektronikus úton kell meghívni úgy, hogy az átvétel 14 nappal előzze meg a közgyűlés időpontját,

d.) Rendkívüli közgyűlés összehívása esetén az értesítés feladása 8 nappal előzze meg a rendkívüli közgyűlés időpontját.

5./ A meghívónak tartalmaznia kell:

a.) a közgyűlés pontos helyét,

b.) a közgyűlés pontos idejét,

c.) a közgyűlés javasolt napirendjét,

d.) határozatképtelenség esetén megismétlendő közgyűlés időpontját

6./ A közgyűlés nyilvános. Zárt ülést lehet elrendelni fegyelmi ügyek tárgyalásakor, illetve az érintett kérésére személyi kérdések tárgyalásakor. Zárt ülés elrendeléséről a közgyűlés dönt.

7./ A közgyűlés levezetése és határozatai:

a.) a közgyűlés határozatképes, ha a rendes tagok több, mint fele jelen van (50%+1 fő) és a jelenléti íven regisztráltatta magát,

b.) a közgyűlés levezető elnöke az elnökség által megbízott egyesületi tag,

c.) a közgyűlés jegyzőkönyv-vezetője a levezető elnök javaslatára a közgyűlés által a jelenlevők közül nyílt szavazással megválasztott egyesületi tag,

d.) a jegyzőkönyv hitelesítők a levezető elnök javaslatára a közgyűlés által a jelenlevők közül nyílt szavazással megválasztott kettő egyesületi tag,

e.) a közgyűlés határozatait általában egyszerű szótöbbséggel, általában nyílt szavazással hozza meg. Szavazategyenlőség esetén a levezető elnök szavazata dönt,

f.) titkos szavazást akkor kell elrendelni, ha azt bármely témában a közgyűlésen jelen lévők létszámának legalább 1/3-a indítványozza. A titkos szavazás írásban történik, a szavazásra bocsátott kérdéseket a szavazólapokra leírva, sorszámozottan, az egyesületi bélyegzőlenyomattal ellátva kell a közgyűlésen szavazati joggal rendelkező résztvevő kezébe adni. A szavazólapokat a szavazást követően a jegyzőkönyv-vezetőnek kell átadni. A jegyzőkönyv-vezető a szavazás eredményét és adatait közli a levezető elnökkel és azokat a jegyzőkönyvben rögzíti,

g.) a közgyűlési határozatok a Határozatok Tárában kerülnek rögzítésre, amely tartalmazza a döntés tartalmát, időpontját, hatályát, valamint a döntést támogatók és ellenzők számarányát,

h.) a közgyűlésen minden esetben jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza a szavazásra jogosult tagok számát, a hozott határozatokat, a szavazatok számszerű arányát és a hozzászólások lényegét,

i.) a jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-vezető és két hitelesítő írja alá, az egyesület elnöke ellenjegyzzi,

j.) a szavazati joggal rendelkező tagok 3/4-es szótöbbsége szükséges:

- az egyesület feloszlásához,

- az Alapszabály módosításához és

- az egyesület céljának módosításához,

k.) a közgyűlési határozatokat a közgyűlést követő 15 napon belül írásban, vagy elektronikus úton (körlevél, hivatalos honlap), illetve az egyesület irodájában történő kifüggesztéssel kell a tagság részére hozzáférhetővé tenni.

l.) a közgyűlési jegyzőkönyvekbe és határozatokba – a személyiségi jogok tiszteletben tartása mellett - kérésre bárki betekinthez.

m.) a határozatképtelenség miatt felosztatott és újból összehívott közgyűlés a megjelent rendes tagok és alapítók számától függetlenül határozatképes, ha a távolmaradás jogkövetkezményeire a tag figyelmét az eredeti meghívóban felhívták. Ismételt közgyűlés csak azonos napirenddel tartható.

7./ Határozathozatal:

a.) A rendes tagok és az alapító tagok a Közgyűlésen nyílt vagy titkos szavazással egyszerű szótöbbséggel hozzák meg határozataikat.

- b.) A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
- akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az Egyesület terhére másfajta előnyben részesít;
 - akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Egyesületnek nem rendes tagja vagy alapítója;
 - aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll;
- c.) ha egy rendes tag vagy alapító valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

8./ Az Egyesület közgyűlésének vagy valamely szervének törvénysértő határozatát bármely tag - a tudomására jutástól számított 30 napon belül- a bíróság előtt megtámadhatja, a határozat megtámadása a határozat végrehajtását nem gátolja, a bíróság azonban indokolt esetben a végrehajtást felfüggesztheti.

9./ A közgyűlés kizárólagos hatáskörei:

A közgyűlés hatáskörébe tartozik

- a.) az alapszabály módosítása;
- b.) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- c.) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- d.) az éves költségvetés elfogadása;
- e.) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének – elfogadása;
- f.) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- g.) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- h.) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- i.) a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;
- j.) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- k.) a végelszámoló kijelölése.

10./ A Közgyűlés határozatait (a számszerű határozatokat, az Elnökségi beszámolót, a költség vetési tervet, a rendezvény tervet és közhasznúsági jelentés, stb.) közgyűlést követően 15 napon belül az Egyesület Honlapján közzé kell tenni.

VIII.

Az Elnökség

Az Elnökség az Egyesület operatív irányító testülete, vezető szerve. Tagjait a Közgyűlés választja meg **5 éves időtartamra**. Tagjai újraválaszthatók ciklus korlát nélkül, de a visszahívás szabályai szerint visszahívhatók.

Tagjai: az **Elnök**, az **Aelnök** és a **Titkár**.

1./ Az elnökség két közgyűlés között az egyesület irányító, ügyintéző és döntéshozó szerve. Az elnökség mindazon kérdésben önállóan, saját felelősségére dönt, melyek nem tartoznak a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

2./ Az elnökség:

- a.) döntéseiről és tevékenységéről a közgyűlésnek számol be,
- b.) szakmailag irányítja az egyesület tevékenységét, kötelező érvényű irányelveket, feladatokat határoz meg és azok végrehajtását ellenőrzi,
- c.) tagjait az egyesület működésével kapcsolatban fokozott erkölcsi felelősség terheli,
- d.) tagjai a tevékenységükkel összefüggésben felmerülő igazolt készkiadásaik megtérítésére igényt tarthatnak,
- e.) feladatai ellátásához szükség esetén szakértő(ke)t kérhet fel
- f.) dönt a rendes, pártoló és tiszteletbeli tagok, ifjú polgárőrök felvételéről,
- g.) beszámoltatja a tisztségviselőket, az esetlegesen célirányosan összehívott bizottságokat,
- h.) elemez, előterjeszt, dönt minden olyan kérdésben, amelyet a Közgyűlés a hatáskörébe utalt,
- i.) dönt, véleményez minden olyan új kérdésben, feladatban, melyet ideiglenesen (a következő Közgyűlésig) a hatáskörébe vont,
- k.) dönt a tagsági viszony átminősítéséről, felfüggesztéséről, megszüntetéséről, a tag(ok) kizárásáról.

3./ Visszahívás: az Elnökség bármely tagjának visszahívását az összes tag több, mint felének indítványára a soron következő közgyűlés vitatja meg, utasítja el vagy hagyja jóvá.

4. / Az elnökségi határozathozatalban minden tag egy-egy szavazati joggal rendelkezik. Az elnökség határozatképes, ha legalább két (2) tagja jelen van.

5./ Az elnökségi ülések nyilvánosak. Az üléseket – az ülés napját megelőző 8 nappal – az időpontot, helyszínt és javasolt napirendet tartalmazó írásos meghívóval az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze.

6./ Az Elnökség állandó – tanácskozási jogú – résztvevői:

- a felügyelő bizottság elnöke,
- a közgyűlés által felállított bizottság(ok) elnöke(i)

7./ Az elnökségi ülésein – tanácskozási joggal – részt vehetnek a megbízott szakterületi felelősök, valamint az adott napirendhez kapcsolódó meghívottak.

8./ Az elnökség határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Az elnökségi ülésről jegyzőkönyvet kell vezetni, melynek tartalmaznia kell:

- az ülésen elhangzottak lényegét,
- a meghozott határozatokat, azok végrehajtásának határidejét és felelősét,
- a döntést támogatók és ellenzők számarányát (kérésre személyét).

9./ Az elnökség határozatait az elnökségi ülést követő 15 napon belül elektronikus úton (körlevél, hivatalos honlap), illetve az egyesület irodájában történő kifüggesztéssel kell a tagság részére hozzáférhetővé tenni. Az elnökségi ülések jegyzőkönyveibe és határozataiba – a személyiségi jogok tiszteletben tartása mellett – bármely tag betekinthesz.

Az elnökségi határozatok a Határozatok Tárában kerülnek rögzítésre, amely tartalmazza a döntés tartalmát, időpontját, hatályát, valamint a döntést támogatók és ellenzők számarányát.

10./ Az Elnökség általában kéthavonta ülésezik.

Az ülések tervezett időpontját határozatban rögzítik.

- Az ülést az elnök hívja össze.
- Az Elnökségi tagok bármelyikének kérésére -7 napon belül- a tárgy megjelölésével rendkívüli Elnökségi ülést kell írásban össze hívni

11./ Az Egyesület Elnökségének hatáskörébe tartozik:

- az éves költségvetés 50%-át meg nem haladó kifizetések jóváhagyása,
- a Közgyűlés tervezett napirendjének kidolgozása,
- az együttműködési megállapodások előkészítése, jóváhagyása, illetve felmondása,
- saját működési rendjének jóváhagyása,
- dönt az elismerő oklevelek, jutalmak adományozásáról
- a tagfelvételtől, az Egyesületi tag kizárásáról,
- az ideiglenesen tevékenykedő munkabizottságok szükség szerinti létrehozásáról,

feladatainak meghatározásáról.

12./ Az Egyesület Elnökének, Alelnökének, Titkárának, és a Felügyelő Bizottság Elnökének, tagjainak a megbízatása megszűnhet:

- a megbízatás időtartamának lejártával,
- lemondással,
- visszahívással,
- elhalálozással, vagy jogutód nélküli megszűnéssel,
- a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;

történő korlátozásával;

- a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.
- a vezető tisztségviselő megbízatásáról az Elnökséghez címzett, az Elnökség másik vezető

tisztségviselőjéhez vagy döntéshozó szervéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.

- ha az Egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

13./ A lemondást írásban kell bejelenteni az Elnökségnek, amely ezt követően gondoskodik a megüresedett tisztség betöltéséről.

IX.

Az Egyesület vezető tisztségviselői

1./ Az Elnök.

Az elnök az egyesület választott vezetője. Összefogja és irányítja az elnökség munkáját, képviseli az egyesületet.

Az Elnök közvetlen hatáskörébe tartozik:

- a.)** az Egyesület tevékenységének irányítása, a szolgálatok során szolgálati elöljárója a szolgálattelvőknek, esetenként ellenőrzi a szolgálatot,
- b.)** a Közgyűlés összehívása, határozatainak, jegyzőkönyvének ellenjegyzése,
- c.)** a Közgyűlés és az Elnökség döntéseivel összefüggő feladatok meghatározása,
- d.)** az Egyesület képviselete harmadik személyekkel szemben, a bíróság és más hatóságok előtt, egy személyben, önállóan,
- e.)** a Közgyűlés és az Elnökség által hozott határozatok és állásfoglalások végrehajtásának irányítása és ellenőrzése,
- f.)** dönt és intézkedik az Elnökség ülései közötti időszakban az Elnökség hatáskörébe tartozó kérdésekben,
- g.)** kapcsolattartás más társadalmi és érdek képviseleti szervezetekkel,
- h.)** irányítja az Elnökség munkáját,
- i.)** összehívja az Elnökség üléseit, vezeti az Elnökségi üléseket,

- j.) intézkedik és dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,
- k.) irányítja az Egyesület gazdálkodását,
- l.) utalványozási jogot gyakorol, önállóan,
- m.) minden olyan feladat ellátása, amelyet a jogszabályok az elnök hatáskörébe utalnak.

2./ Az Alelnök: Az elnök konzultánsaként működik.

- a.) az elnök akadályoztatása esetén összehívja a Közgyűlést és/vagy az Elnökségi ülést.
- b.) szakmai- szolgálati előjárója az Egyesület tagjainak,
- c.) tartja a kapcsolatot a rendészeti szervekkel,
- d.) működteti az együttműködői (riasztó) rendszert, valamint intézi az egyesület szolgálati adminisztratív és szövetségi tagságból adódó feladatait,
- e.) irányítja és ellenőrzi az egyesület szolgálatszervezéssel, szolgálatellátással, oktatással, jelentőrendszerrel és technikai eszközökkel kapcsolatos feladatait,
- f.) szükség szerint beadványokat, elemzéseket készít,
- g.) gondoskodik a rábízott határozatok végrehajtásáról, annak helyzetéről jelentést tesz,
- h.) elkészíti a szolgálatvezénylest és a szolgálat rendjéről tájékoztatja a tagokat,
- i.) szervezi és ellenőrzi az Egyesület különböző szolgálatait,
- j.) tartja a kapcsolatot a környező polgárőr egyesületekkel,
- k.) nyilvántartást vezet az Egyesület szolgálatairól,

3./ A Titkár: Az elnök konzultánsaként működik.

- a.) Az elnök és az alelnök akadályoztatása esetén összehívja a Közgyűlést,
- b.) vezeti a tagnyilvántartást,
- c.) beszedi az éves tagdíjat, melyről nyilvántartást vezet,
- d.) kiosztja, nyilvántartja az Egyesület tagjainak használatra átadott ruházatot és egyéb felszerelést. Évente egy alkalommal ellenőrzi a felszerelést és adott esetben gondoskodik azok esetleges selejtezéséről,
- e.) szükség szerint beadványokat, elemzéseket készít,
- f.) gondoskodik a rábízott határozatok végrehajtásáról, annak helyzetéről jelentést tesz,
- g.) gondoskodik az irat betekintési szabályzatban meghatározottak szerint az Egyesület működése során keletkezett iratokba való betekintés lebonyolításáról, illetve azokról a szabályzatban meghatározottak szerint felvilágosítást ad.

4./ Vegyes rendelkezések:

Az Egyesület Elnökének munkáját meghatározott rend és feladatok szerint az Alelnök és a Titkár segítik. Ennek rendjéről az Elnökség külön határozatban határoz, melynek fő tartalmi elemei:

- a.) Az Elnök előre láthatóan 30 napot meghaladó akadályoztatása esetén Őt az Alelnök, akadályoztatása esetén a Titkár teljes hatáskörben helyettesítik. A teljes hatáskörben helyettesítők a helyettesítés időtartama alatt megtett vagy elmulasztott intézkedésekért jogi és anyagi felelősséggel tartoznak.
- b.) Az Egyesületet az Egyesület Elnöke akként jegyzi, hogy kézzel a neve fölé a hiteles aláírási címpéldány szerint a teljes nevét önállóan aláírja.
- c.) Az Egyesületet az Elnök akadályoztatása esetén az erre felhatalmazott kettő vezető tisztségviselője -az Alelnök és a Titkár- akként jegyzi, hogy kézzel a hiteles aláírási címpéldány szerint a teljes nevüket együttesen írják alá.
- d.) Az Egyesület nevében, a terhére kötelezettségvállalást jelentő bármilyen alakiságú és tartalmú szerződést, illetőleg jognyilatkozatot az Elnök egy személyben önállóan, vagy az Alelnök és a Titkár együtt írhat alá.
- e.) **a bankszámla feletti rendelkezésre csak kettő Elnökségi tag együttesen jogosult, kettejük együttes aláírása szükséges.**
- f.) ezen rendelkezési jogot aláírásukkal az **Elnök az Alelnökkel, vagy az Elnök a Titkárral** együtt gyakorolják.

5./ Vezető tisztségviselők, összeférhetlenségi szabályok:

(1) a.) vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták,

b.) ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

c.) A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

d.) (Ptk.3:22. § (4) szerint) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

e.) (Ptk.3:22. § (5) szerint) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

f.) (Ptk.3:22. § (6) szerint) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

(2) Összeférhetlenség: (Ectv. 39. § (1) szerint) A közhasznú szervezet megszűnését követő *három évig nem lehet* más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet tisztségviselője volt (annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig),

a.) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b.) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c.) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d.) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

6./ Az irat betekintési szabályzat fő elemei:

a.) A vezető tisztségviselő a jogi személy tagjai, tagság nélküli jogi személy esetén a jogi személy alapítói részére köteles a jogi személyre vonatkozóan felvilágosítást adni, és számukra a jogi személyre vonatkozó iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani. A felvilágosítást és az iratbetekintést a vezető tisztségviselő a jogosult által tett írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez kötheti.

b.) A vezető tisztségviselő megtagadhatja a felvilágosítást és az iratokba való betekintést, ha ez a jogi személy üzleti titkát sértené, ha a felvilágosítást kérő a jogát visszaélészerűen gyakorolja, vagy felhívás ellenére nem tesz titoktartási nyilatkozatot. Ha a felvilágosítást kérő a felvilágosítás megtagadását indokolatlannak tartja, a nyilvántartó bíróságtól kérheti a jogi személy kötelezését a felvilágosítás megadására.

A vezető tisztségviselő az ügyvezetési tevékenysége során a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel a jogi személlyel szemben.

7./ A vezető tisztségviselői megbízatás megszűnése:

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás:

a.) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;

b.) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;

c.) visszahívással;

d.) lemondással;

e.) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;

f.) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;

g.) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

8./ Egyéb rendelkezések:

a.) A jogi személy tagjai, jogi személy esetén a jogi személy alapítói a vezető tisztségviselőt bármikor, indokolás nélkül visszahívhatják.

b.) A vezető tisztségviselő megbízatásáról a jogi személyhez címzett, a jogi személy másik vezető tisztségviselőjéhez vagy döntéshozó szervéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.

c.) Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

X.

Felügyelő Bizottság

1./ A Közgyűlés állandó munkabizottságként működő 3 fős Felügyelő Bizottságot választ.

A felügyelő bizottság három(3) tagú, elnökből és kettő tagból áll. Tagjait a közgyűlés választja öt (5) éves időtartamra, akik újraválaszthatóak (ciklusi korlát nélkül) és a Közgyűlés által visszahívhatók.

2./ A felügyelő bizottság feladata:

a.) ellenőrzi a Somogysámsoni Polgárőr Egyesület, mint közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ezen feladatok végrehajtása során a vezető tisztségviselőktől jelentést, tájékoztatást kérhet, az egyesület irataiba a betekintési szabályoknak megfelelően betekinthez, azokat megvizsgálhatja, azokról másolatot kérhet.

b.) elnöke az elnökségi ülés tanácskozási joggal rendelkező, állandó meghívottja

c.) köteles az intézkedésre jogosult szervet (közgyűlés, elnökség) tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:

d.) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult szerv döntését teszi szükségessé,

e.) az elnökség vagy a felügyelő bizottság tagjának felelősségét megalapozó tény merül fel.

3./ Az intézkedésre jogosult vezető szervet a felügyelő bizottság indítványára –annak megtételétől számított 30 napon belül – össze kell hívni. A határidő eredménytelen elteltét követően a vezető szerv összehívására a felügyelő bizottság is jogosult.

4./ Ha az arra jogosult vezető szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó (a Megyei Szövetséget, bíróságot) szervet.

5./ A felügyelő bizottság működésére az elnökség működésére vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

6./ A Felügyelő Bizottság az Egyesület Elnökségétől elkülönült, a Közgyűlésnek felelős szerv.

7./ A Felügyelő Bizottság tapasztalatairól tájékoztatja az Elnökséget és évente beszámol a Közgyűlésnek.

8./ A Felügyelő Bizottság elnöke -akadályoztatása esetén a Felügyelő Bizottság többségi szavazatával delegált Felügyelő Bizottsági tag- jogosult:

a.) az Elnökség ülésein megjelenni, azon tanácskozási joggal részt venni,

b.) haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet, ha az Elnökség vagy a Közgyűlés a törvényes működés helyreállítása érdekében a szükséges intézkedéseket nem teszi meg.

9./ A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de legalább évente egyszer ülésezik, mely ülést a Felügyelő Bizottság elnöke a tervezett időpont előtt legalább 5 nappal korábban hív össze.

A bizottság ülései nyilvánosak.

Zárt ülés elrendeléséről alapos indok esetén a Felügyelő Bizottság elnöke dönt.

10./ A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha tagjai közül 2 fő jelen van.

Határozatait 3 fő esetén egyszerű szótöbbséggel, 2 fő esetén egyhangúan hozza. A határozatot az érintettekkel igazolható módon közölni kell.

11.) Ptk. 3:26. § (2) bekezdése szerint: A Felügyelő Bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja az a személy, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki, vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

a.) az elnökség tagja,

b.) az egyesülettel megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c.) az egyesület cél szerinti juttatásából – a fentebb felsorolt kivételek eseteit kivéve – részesül,

d.) jelen bekezdés a-c) al pontjában meghatározott személyek hozzátartozója

12.) A Felügyelőbizottság elnökére és tagjaira is ugyanazok az összeférhetlenségi és kizáró okok vonatkoznak, melyek a vezető tisztségviselőkre is. **(Ezen Alapszabály VII. fejezet 5.1. d.e.f. valamint a 5.2. pontja.)**

12./ Titoktartási kötelezettség:

Az Egyesület vezetőtisztség viselői kötelesek a szolgálati és a személyiségi titkokat megőrizni. A tagok ez irányú kötelezettségét az OPSZ Szolgálati- és Etikai Szabályzata rögzíti.

XI.

Az Egyesület gazdálkodásának általános szabályai

Az Egyesület Alapszabályában meghatározott cél megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik. Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával fel.

Az Egyesület csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti tevékenységének ellátását, működésének fenntartását.

1./ Az Egyesület bevételei:

a.) tagdíj,

b.) az államháztartás alrendszereitől közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel, az önkormányzattól kapott céltámogatás,

c.) közhasznú tevékenységből származó bevétel,

d.) más szervezettől kapott adomány,

e.) magánszemélyektől kapott adomány,

f.) rendezvények bevételei,

g.) az Egyesület gazdasági, vállalkozási tevékenységből származó bevétel,

h.) pályázatokon elnyert támogatás,

i.) egyéb bevételek.

A Somogysámsoni Polgárőr Egyesület Alapszabálya

2./ Az Egyesület költségei, ráfordításai:

- a.) az alapcél és az egyéb közhasznú tevékenységek szerinti tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek,
- b.) az Egyesület szervezetének működési költségei,
- c.) a kettős könyvvitel szabályai szerinti költségek.

3./ Az Egyesület vállalkozási tevékenységéből származó bevételeinek megállapítását a társadalmi szervezetek gazdálkodási tevékenységéről szóló hatályos jogszabályok alapján végzi.

A cél szerinti és a vállalkozási tevékenységből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten tartja nyilván

4./ Az Egyesület az elért eredményét nem osztja fel, hanem tevékenységére fordítja.

Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve folytathat. Minden vagyona és jövedelme az Egyesület alapcéljait szolgálja a non-profit működés alapelvei szerint.

5./ **(Az Ectv. 30. § (1), (4) szerint:** Az Egyesület a Közgyűlés által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét **minden év május 31. az illetékes Bíróságnál letétbe helyezi és a saját honlapján közzé teszi.** A saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

6./ Az egyesület a kapott támogatásokat írásbeli szerződés alapján fogadja, amelyben meghatározzák az elszámolás feltételeit és módját is.

7./ Juttatásait pályázathoz köti.

A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből -az eset összes körülményeinek mérlegelésével- megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat)

8./ Megszűnés esetén az Egyesület esetleges tartozásainak kiegyenlítése után a fennmaradó vagyonról - annak további felhasználásáról- a Közgyűlés dönt.

XII.

Az adománygyűjtés szabályai

Az Egyesület nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetve más személyek zavarásával, személyhez fűződő jogainak és emberi méltóságának sérelmével.

Az Egyesület nevében vagy javára történő adomány gyűjtés csak az Egyesület Elnöke, által aláírt meghatalmazás alapján végezhető.

XIII.

Tagdíj

1./ A mindenkori tagdíj mértékét az Egyesület rendes évi közgyűlése állapítja meg.

2./ Az éves tagdíjat egy összegben a tárgyévi rendes Közgyűlést követő hónap utolsó napjáig kell **de legkésőbb a tárgyév március 31 napjáig** az Egyesületnek megfizetni.

3./ ha a tag a tagsági díjat a befizetés esedékességétől számított **3 hónapig nem fizeti meg** és a hátralék megfizetésére történő második felszólításra sem tesz eleget kötelezettségének az Elnökség a tag tagsági jogviszonyát kizárással megszünteti. A hátralék megfizetésére történő felszólításban ennek a lehetőségét a taggal közölni kell. Az eljárás lefolytatására értelemszerűen a **V. 7. pont Kizárással** foglalkozó szabályait kell alkalmazni. A jogorvoslatra is ugyan azon szabályok vonatkoznak.
A tagsági viszony megszűnéséről külön határozatot kell hozni.

XIV.

Az Egyesület megszűnése

Az Egyesület mint jogi személy jogutód nélkül megszűnik,

1./ha: a.) határozott időre jött létre és a meghatározott időtartam eltelt;
b.) megszűnése meghatározott feltétel bekövetkezéséhez kötött és e feltétel bekövetkezett;
c.) a tagok vagy alapítók kimondják megszűnését; vagy
d.) az arra jogosult szerv megszünteti feltéve mindegyik esetben, hogy a jogi személy vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a jogi személyt a nyilvántartásból törli.

2./ A jogutód nélkül megszűnt jogi személynek a hitelezők kielégítése után fennmaradt vagyona a jogi személy tagjait, tagság nélküli jogi személy esetén az alapítói jogok gyakorlóit illeti meg olyan arányban, amilyen arányban ők vagy jogelődjük a jogi személy javára vagyoni hozzájárulást teljesítettek.

3./A jogutód nélkül megszűnt jogi személy tagjai és alapítója a felosztott vagyonból való részesedésük mértékéig kötelesek helytállni a megszűnt jogi személy ki nem elégített tartozásaiért.

4./ A jogi személy jogutód nélküli megszűnésének általános esetein túl az egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha

- a.) az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
- b.) az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

Rendelkezés a fennmaradó vagyorról:

1.) Az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az alapszabályban meghatározott - ennek hiányában a nyilvántartó bíróság által kijelölt -, az egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni.

2./ A fennmaradó vagyon sorsáról a nyilvántartó bíróság a törlést kimondó határozatában rendelkezik, a vagyónátruházás teljesítésére szükség esetén ügygondnokot rendel ki. A vagyon feletti rendelkezési jog az egyesület törlésével száll át az új jogosultra.

A vezető tisztségviselők felelőssége jogutód nélküli megszűnés esetén.

1.) Az egyesület jogutód nélküli megszűnése után a vezető tisztségviselőkkel szemben e minőségükben az egyesületnek okozott károk miatti kártérítési igényt - a jogerős bírósági törléstől számított egy éven belül - az egyesület törlésének időpontjában tagsági jogviszonyban álló tag vagy az érvényesítheti, akinek a részére a megszűnéskor fennmaradó egyesületi vagyont át kellett adni, vagy ha lett volna vagyon, át kellett volna adni.

2.) Ha az egyesület jogutód nélkül megszűnik, a hitelezők kielégítetlen követelésük erejéig kártérítési igényt érvényesíthetnek az egyesület vezető tisztségviselőivel szemben a szerződésen kívül okozott károkért való felelősség szabályai szerint, ha a vezető tisztségviselő az egyesület fizetéseképtelenségével fenyegető helyzet

beállta után a hitelezői érdekeket nem vette figyelembe. Ez a rendelkezés végelszámolással történő megszűnés esetén nem alkalmazható.

17.

A Somogysámsoni Polgárőr Egyesület Alapszabálya

XV.

Záró rendelkezések

1./ Az alapszabályban nem részletezett kérdésekben a **2013. évi V. törvény**, az egyesülési jogról a közhasznú jogállásról szóló **2011. évi CLXV. törvény**, valamint a civil szervezetek működéséről, támogatásáról szóló **2011. évi CLXXV. törvény** rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

2./ Az Egyesület belső szabályzataiban rendelkezik **az Iratok tárolásával,kezelésével és betekintésével kapcsolatos szabályokról, a Számvitel Politika szabályairól, a Nyilvántartások kezelésének szabályairól, a Leltározás Szabályairól, a Selejtezési szabályokról, a Szolgálat ellátás rendjéről, a Szolgálati gépkocsi használatának szabályairól, a Polgárőr ruházat viselésének szabályairól, a Pénzkezelés szabályairól, a Szigorú számadású bizonylatok kezelésének szabályairól, a Szolgáltatások igénybevételének szabályairól, az esetleges Pályázati kiírások rendjéről/szabályairól.**

3./ A Somogysámsoni Polgárőr Egyesület Közgyűlése 2015. év február 28. napján a **KGY/03/2015/02.28. számú határozatával** a jelen Alapszabályt **elfogadta**.
Rendelkezéseit **2015. március 01-től** kell alkalmazni.

A jelen Alapszabály elfogadásával egyidejűleg az egyesület **2012. év november 10.** napján elfogadott Alapszabály a **hatályát veszti**.

4./ A hatályos Alapszabályt a Somogysámsoni Polgárőr Egyesület elnöke ellenjegyzí.

Somogysámson, 2015. február 28.

Simon László István
a Somogysámsoni Polgárőr Egyesület
elnöke